

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 15.11.2022, klo 15:30 - 17:53

Paikka Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston istuntosali / Teams yhteys

Käsitellyt asiat

- § 134 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 135 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 136 Ilmoitusasiat**
- § 137 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 138 Kyyveden, Harjujärven ja Ala-Aittaroisen rantaosayleiskaavan muutos / Pikonmäki**
- § 139 Esitys määrärahamuutoksista 10/2022, kaupunkikehityslautakunta**
- § 140 Kiinteistötoimitusmaksutaksa vuodelle 2023**
- § 141 Hulevesilaskutuksen maksuperusteiden muutos**
- § 142 Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasäätö**
- § 143 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jouko Kervinen, puheenjohtaja
Pertti Karhunen, 1. varapuheenjohtaja
Katariina Asikainen
Kerttu Hakala
Marita Hokkanen
Saara Isoaho
Mikko Kosonen, varajäsen
Katriina Noponen
Perttu Noponen
Anni Panula-Ontto-Suuronen
Hannu Tullinen
Jaana Vartiainen
Jaakko Väänänen

Muut saapuvilla olleet

Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja
Juha Ruuth, hallintopäällikkö, sihteeri
Minna Frosti, kaavoitusinsinööri, poistui 16:08
Ari Lehtinen, vanhusneuvoston varaedustaja
Petri Pekonen, kaupunginhallituksen edustaja
Timo Petäjämäki, vammaisneuvoston edustaja

Poissa

Jukka Härkönen
Aija Himanen, vanhusneuvoston edustaja
Aino Kortelainen, nuorisovaltuuston edustaja
Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Celina Taipalinen, nuorisovaltuuston varaedustaja

Allekirjoitukset

Jouko Kervinen
Puheenjohtaja

Juha Ruuth
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.11.2022

17.11.2022

Saara Isoaho
Pöytäkirjantarkastaja

Perttu Noponen
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 134

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 135

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Saara Isoaho ja Perttu Noponen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 17.11.2022 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 136

Ilmoitusasiat

Kaupunkikehityslautakunnalle on toimitettu seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Kaupunginhallitus 31.10.2022 § 380 Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset

Kaupunginhallitukselle on toimitettu kaupunkikehityslautakunnan kokouksien 18.10.2022 pöytäkirja. Kaupunginhallitus käytti otto-oikeutta kaupunkikehityslautakunnan päätökseen 18.10.2022 § 125. Muissa päätöksissä kaupunginhallitus ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Maankäyttö ja kaupunkirakenne 25.10.2022

Lausuntopyyntö koskien osallistumis- ja arviointisuunnitelmaa sekä kaavaluonnosta / Mikkelin 60. kaupunginosa (Ristiina), Pietarintien kiertoliittymä

Maankäyttö ja kaupunkirakenne 26.10.2022

Lausuntopyyntö koskien osallistumis- ja arviointisuunnitelmaa / Mikkelin kaupungin 3. kaupunginosa (Kalevankangas), Vuorikatu, ESE

Markkinaoikeus 8.11.2022

Markkinaoikeus ilmoittaa, että Tilausliikenne Linjakas Oy on peruuttanut markkinaoikeuteen jättämänsä valituksen kaupunkikehityslautakunnan päätöksestä 30.08.2022 § 99, joka koskee Mikkelin kaupungin maaseutualueen asiointi-, työmatka- ja koululaisvuorojen joukkoliikennepalvelun hankintaa.

Maankäyttö ja kaupunkirakenne 9.11.2022

Lausuntopyyntö koskien osallistumis- ja arviointisuunnitelmaa sekä kaavaluonnosta / Yöveden ja Louhiveden rantaosayleiskaavan muutos, Muikkula

Maankäyttö ja kaupunkirakenne 9.11.2022

Lausuntopyyntö koskien osallistumis- ja arviointisuunnitelmaa ja kaavaluonnosta / Saimaan rantaosayleiskaavan muutos, Kaislaranta ja Metsä-Tarkia

Maankäyttö ja kaupunkirakenne 9.11.2022

Lausuntopyyntö koskien osallistumis- ja arviointisuunnitelmaa sekä kaavaluonnosta / Korpijärvi, Yläne ym rantaosayleiskaavan muutos ja Otavan osayleiskaavan muutos, Mankali

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 137

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Johtava rakennustarkastaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 7 Päätös oman auton käytöstä työajossa, 21.10.2022

Kaupungininsinööri

§ 12 Irtisanoutuminen paikallisvalvojan toimesta, 10.10.2022

Maksuhuojennukset:

§ 4 Hulevesimaksu 491-31-58-2, 26.10.2022

§ 5 Hulevesimaksu 491-430-0009-0038, 02.11.2022

§ 6 Hulevesimaksu 491-479-0002-0002, 02.11.2022

§ 7 Hulevesimaksu 491-030-0003-0005, 02.11.2022

Yhdyskuntateknisten suunnitelmien päätökset:

§ 17 Liikenteenohjaussuunnitelman hyväksyminen, Porrassalmenkatu, 04.10.2022

§ 18 Katusuunnitelman hyväksyminen, Klv välillä Hietakadun pysäköintialue-
Rinnekatu, 04.11.2022

§ 19 Katusuunnitelman hyväksyminen, Rinnekatu tontin 11-16-2 kohdalla, 04.11.2022

Kunnossapitopäällikkö

Liikennepäätökset:

§ 8 Mikkomarkkinat 2022, liikennejärjestelyt, 03.10.2022

Maankäyttöjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 9 Pysäköinnintarkastajan virkasuhteen päättyminen, 20.10.2022

§ 10 Kaavoitusinsinööri Minna Frostin henkilökohtainen lisä 1.10.2022 lukien,
03.11.2022

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 36 Tilusvaihto tilojen 491-401-27-0 ja 491-401-18-2 välillä, 10.10.2022

§ 37 Mikkelin kaupungin ja Kehitysyhtiö Naistinki Oy:n välisen 29.12.2011
allekirjoitetun maanvuokrasopimuksen muuttaminen, 10.10.2022

§ 39 Tontin 491-9-123-1 uudelleen vuokraaminen - Oy Teboil Ab, 20.10.2022

Maankäyttöpäällikkö

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 14 Varastointialueen vuokraaminen Viherpalvelut Hyvönen Oy:lle, 11.10.2022

§ 15 Sijoittamislupa maakaapeleille tilojen 491-564-1-89 ja 491-564-1-99 alueelle /
Suur-Savon Sähkö Oy, 04.11.2022

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 62 Tontin 491-31-361-3 varauksen raukeaminen, Ylännentie 23, 03.10.2022

§ 63 Tontin 491-31-362-1 varauksen raukeaminen, Latukaari 14, 03.10.2022

§ 64 Tontin 491-31-361-1 varauksen raukeaminen, Ylännentie 19, 03.10.2022

§ 65 Omakotitontin 491-29-1-3 varaaminen, Koranterinpolku 1, 07.10.2022

§ 66 Omakotitontin 491-27-4-8 uudelleen vuokraus, Sivakkatie 3, 10.10.2022

§ 67 Tilan 491-457-5-25 myyminen, Hietapellontie 5, 10.10.2022

§ 68 Omakotitontin 491-12-8-5 uudelleen vuokraus, Tuukkalankatu 31, 21.10.2022

§ 69 Tilan 491-417-3-193 myyminen, Myllärintie 1, 21.10.2022

§ 70 Tilan 491-417-3-193 uudelleen vuokraus, Myllärintie 1, 31.10.2022

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- § 71 Tilan 491-417-3-195 myyminen, Myllärintie 5, 31.10.2022
- § 72 Tilan 491-417-3-181 myyminen, Myllärintie 22, 31.10.2022
- § 73 Omakotitontin 491-14-46-1 uudelleenvuokraus, Näreharju 7, 02.11.2022
- § 74 Omakotitontin 491-27-5-2 uudelleenvuokraus, Sivakkatie 4, 03.11.2022
- § 75 Tilan 491-417-3-194 myyminen, Myllärintie 3, 04.11.2022
- § 76 Omakotitontin 491-21-19-1 uudelleenvuokraus, Pohjolankatu 53, 04.11.2022

Metsätalousinsinööri

Talouspäätökset:

- § 12 Energiapuun myynti / Tarjouspyyntö 13.10.2022, 31.10.2022

Paikkatietoinsinööri

Muut päätökset:

- § 28 Osoitteen muutos kiinteistön 491-478-9-0 määräalalla sijaitsevalle vapaa-ajan rakennukselle, 05.10.2022
- § 30 Osoitteen vahvistaminen kiinteistöllä 491-9-37-10 sijaitsevalle rakennukselle, PRT 100577662P, 12.10.2022
- § 31 Osoitteen muutos As Oy Hyrkkälänrinteen asunto-osakeyhtiölle Tuukkalan kaupunginosassa, 18.10.2022
- § 32 Osoitteen vahvistaminen kiinteistölle 491-457-5-23 Suomenniemellä, 19.10.2022
- § 33 Osoitteen muutos kiinteistölle 491-402-1-117 Mikkelin Riutassa, 20.10.2022
- § 34 Osoitteen korjaus Hartikkalantien varren kiinteistön 491-512-1-49 rakennuksille., 25.10.2022
- § 35 Kiinteistötunnuksen korjaus osoitteen muutospäätökseen 19.10.2022 § 32: Osoitteen vahvistaminen kiinteistölle 491-457-5-23 Suomenniemellä, 25.10.2022

Palvelujohtaja/Vuokraus- ja käyttöpalvelut

Alueiden käyttölupapäätökset:

- § 103 Maailman mielenterveyspäivän Huolituoli - kohtaamispiste Mikkelin pääkirjaston edustalla 10.10.2022, 06.10.2022
- § 104 Oskarin joulun avaus -tapahtuma Kirkkopuistossa 26.11.2022, 06.10.2022
- § 105 Joulutulet Tykkipuistossa 11.12.2022, 24.10.2022
- § 106 Alueen varaaminen kävelykadulta 12.11.2022/ Keskustan Mikkelin kunnallisjärjestö, 03.11.2022
- § 107 Alueen varaaminen kävelykadulta 12.11.2022/ SDP:n Mikkelin kunnallisjärjestö, 03.11.2022
- § 108 Korjaus päätökseen Alueen varaaminen kävelykadulta 12.11.2022/ SDP:n Mikkelin kunnallisjärjestö, 03.11.2022
- § 109 Pelastusarmeijan joulupata 15.-23.12.2022 kävelykadulla, 07.11.2022

Asumisasioihin liittyvät päätökset:

- § 33 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Hiidenpolku 3 B, 24.10.2022
- § 34 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Mannerheimintie 32, 02.11.2022

Muut päätökset:

- § 10 Kiinteistön 491-513-1-149 (Ristiinan ent. lääkäritalo) myynti , 03.10.2022
- § 11 Määräalan myynti kiinteistöstä Ylä-Komppa 491-421-2-53 (Korpijärven koulu), 04.11.2022

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Suunnittelupäällikkö

Yhdyskuntateknisten suunnitelmien päätökset:

§ 6 Nähtäville asettaminen, Klv välillä Hietakadun pysäköintialue-Rinnekatu, Urpolan koulun ympäristö, Rinnekatu , 19.10.2022

Yhdyskuntatekniikan insinööri/Tieasiat, vesiosuuskunnat

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 17 Korpisaaren yt / kunnan suostumus liikennemerkkien asettamiselle, 19.10.2022

Avustuspäätökset:

§ 63 Lohjenneenvuoren yt / Kunnossapitoavustus 2022, 06.10.2022

§ 64 Viitalahden yt / Kunnossapitoavustus 2022, 06.10.2022

§ 65 Konnalahden yt / muutos parantamisavustukseen, 11.10.2022

§ 66 Maahjärvi-Ikolan yt / kunnan suostumus liikennemerkkien asettamiselle, 13.10.2022

§ 67 Raudanlahden yt / kunnossapitoavustus 2022, 19.10.2022

§ 68 Kinoniemen yt / avustus toimituskustannusten rahoittamiseen, 19.10.2022

§ 69 Hongiston yt / päätös avustuspäätöksen muuttamisesta, 31.10.2022

§ 70 Salonsaaren yt / muutos avustuspäätökseen, 02.11.2022

Ehdotus

Esittelijä: Jouko Kervinen

Kaupunkikehityslautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoista ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 138

Kyyveden, Harjujärven ja Ala-Aittaroisen rantaosayleiskaavan muutos / Pikonmäki

MliDno-2022-3714

Valmistelija / lisätiedot:
Minna Frosti
minna.frosti@mikkeli.fi
kaavoitusinsinööri

Liitteet

1 Liite Kkltk Pikonmäki royk muutos 15.11.2022

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -yksikkö lähettää otsikossa mainitun 4. päivänä marraskuuta 2022 päivätyn rantaosayleiskaavan muutosehdotuksen kaupunkikehityslautakunnan käsiteltäväksi.

Kaavamuutoksen on laatinut Tmi Insinööritoimisto Alpo Leinonen maaomistajien aloitteesta.

Suunnittelualueet kuuluvat 21.11.1997 hyväksytyyn Kyyveden, Harjujärven ja Ala-Aittaroisen rantaosayleiskaavaan ja käsittää koko tilan Pikonmäki 491-401-8-49.

Kaavamuutos on tullut vireille 20.7.2022 päivätyllä kirjeellä, jonka liitteenä on ollut osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä kaavaluonnos. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) sekä kaavaluonnos olivat nähtävillä 20.7. - 22.8.2022.

Määräaikaan mennessä OAS:sta ja luonnoksesta saatiin kaksi lausuntoa ja yksi mielipide.

Etelä-Savon ELY-keskuksen lausunnossa 18.8.2022 todennut, että ELY- keskuksella ei ole huomautettavaa OAS:n takia. Rakennuspaikkojen määrä ei lisäännä eikä alueella ole ELY-keskuksen tiedon mukaan sellaisia luonnonoloihin tai rantamaisemaan liittyviä erityisarvoja, jotka olisivat siirron esteenä.

Etelä-Savon pelastuslaitoksen lausunnossa 23.7.2022 todetaan, että pelastusviranomaisella ei ole huomautettavaa kaavoitukseen.

Naapuritilan omistaja esittää mielipiteessään, että siirto 800 metriä lähemmäs hänen rakennuspaikkaansa on tarpeeton, ja hän esittää siirtomatkaa lyhennettäväksi. Tiesuhteutta tilan pohjoispuolella olevalta yksityistieltä hän ei varauksetta hyväksy.

Vastine: Pikonmäen ranta-alue on jyrkkää sekä kaavan mukaisella paikalla että siitä pohjoiseen, eikä näin ollen sovellu suunniteltuun lomarakennuksen rakentamiseen. Nykyinen tiesuhteus sijaitsee huomattavan jyrkässä maastossa ja on etenkin talvella vaarallista käyttöä. Kaavaa korjataan kuitenkin niin, että käytetään jo rakennettua tiesuhteutta.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja

Kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti Kyyjärven, Harjujärven ja Ala-Aittaroisen rantaosayleiskaavan muutoksen tilalla

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Pikonmäki 491-401-8-49, asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta ja Etelä-Savon pelastuslaitokselta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että kaavoitusinsinööri Minna Frosti poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 139

Esitys määrärahamuutoksista 10/2022, kaupunkikehityslautakunta

MliDno-2022-1445

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä, Mari Komulainen

Jouni.Riihela@mikkeli.fi, mari.komulainen@mikkeli.fi

kaupunkikehitysjohtaja, controller

Käyttötalous

Kaupunkikehityslautakunnan toimintatuottojen ja -menojen arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisena. Menojen ylitykset sekä tuottojen alitukset saadaan katettua tulosalueiden välisillä määrärahasiirroilla. Lautakunnan käyttötalouteen ei esitetä määrärahamuutoksia.

Investoinnit

Määrärahamuutokset ja mahdolliset lisämäärärahaesitykset koskevat kaupunkikehityslautakunnan alaisten investointien määrärahoja. Ylitykset esitetään katettavaksi investointiohjelman sisällä tehtävillä määrärahasiirroilla.

Jalkaväkimuseon kustannukset ylittävät kuluvana vuonna määrärahan noin 40 000 euroa. Hankkeelle saatiin Opetus- ja kulttuuriministeriön avustusta 60 000 euroa, jolloin nettoylitystä ei synny. Alun perin hanke on suunniteltu vaiheistettavaksi vuosille 2022-2024, mutta nyt se tehdään avustuksen turvin nopeammassa aikataulussa painottuen jo kuluvalle talousarviovuodelle.

Energiataloudellisina investointeina toteutettiin aurinkopaneelientä Tuppuralan koululle sekä lämmöntuotantojärjestelmän uusiminen Anttola-Talolle ja Anttolan palvelutalolle. Anttolan kohteissa on ollut maalämmön tukena öljylämmitys. Koko lämmöntuotantojärjestelmä uudistetaan niin, että öljylämmityksestä päästään kokonaan eroon. Tästä johtuen energiataloudellisten investointien määräraha ylittyy noin 80 000 euroa. Lämmitysjärjestelmän uusimiseen on haettu valtion energia-avustusta 35 % investointikustannuksesta eli 78 750 euroa. Mikäli avustus saadaan, niin nettoylitys on lähellä nollaa.

Pyöräilyn ja kävelyn edistämiseksi Juvantien kevyen liikenteen väylää levennettiin Paukkulantien ja Launialankadun väliseltä alueelta. Kohonneisiin kustannuksiin vaikuttanut muun muassa kohonnut bitumi-indeksi, joka nostanut asfaltoinnin neliöhintoja.

Sairaalan ympäristössä uusi sairaalarakennus on valmistumassa syksyllä. Pirttiniemenkatu on valmistunut. Samalla Mannerheimintien osalta otetaan käyttöön uudet liikennevalot. Töitä siirtynyt viime vuodelta tehtäväksi tälle vuodelle etenkin Mannerheimintien osalta.

Mikkelin joet, patojen poistaminen sisältää kaksi erillistä kohdetta. On sovittu, että ensimmäisestä kohteesta (Urpolanjoki) vuonna 2022 kustannukset jäävät kaupungille ja vuodelta 2023 (Rokkalanjoki) ELY-keskukselle. Tämän järjestelyn vuoksi suunniteltu rahoitusosuus ei toteudu tänä vuonna.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunnan vastuulle kuuluvien investointien (kunnallistekniikka, maa- ja vesialueet, talonrakennus) määrärahojen muutos- ja lisäystarpeet:

Menomäärärahamuutokset

- Jalkaväkimuseon esteettömyys ja vesikatto (TA 200.000 euroa), menoylitys +40.000 euroa
Siirretään projektilta 14111 Naisvuoren tornin kunnostus (TA 1.650.000 euroa)
- Energiataloudelliset investoinnit, MENOT (TA 150.000 euroa), menoylitys +80.000 euroa.
Siirretään projektilta 14111 Naisvuoren tornin kunnostus (TA 1.650.000 euroa)
- Pyöräilyn ja kävelyn edistämishjelma (TA 100.000 euroa), menoylitys +50.000 euroa
Siirretään projektilta 29402 Ecosairila (TA 200.000 euroa)
- Sairaalakampuksen ympäristö (TA 200.000 euroa), menoylitys +50.000 euroa
Siirretään projektilta 29402 Ecosairila (TA 200.000 euroa)

Tulomäärärahamuutokset

- Mikkelin joet, patojen poistaminen TULOT, hankkeesta vuoden 2022 kustannukset jäävät kaupungille ja vuodelta 2023 ELY-keskukselle, tuloalitus -100.000 euroa

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja

Kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle investointeihin seuraavia määrärahamuutoksia:

Menomäärärahamuutokset

- Jalkaväkimuseon esteettömyys ja vesikatto (TA 200.000 euroa), menoylitys +40.000 euroa
Siirretään projektilta 14111 Naisvuoren tornin kunnostus (TA 1.650.000 euroa)
- Energiataloudelliset investoinnit, MENOT (TA 150.000 euroa), menoylitys +80.000 euroa.
Siirretään projektilta 14111 Naisvuoren tornin kunnostus (TA 1.650.000 euroa)
- Pyöräilyn ja kävelyn edistämishjelma (TA 100.000 euroa), menoylitys +50.000 euroa
Siirretään projektilta 29402 Ecosairila (TA 200.000 euroa)
- Sairaalakampuksen ympäristö (TA 200.000 euroa), menoylitys +50.000 euroa
Siirretään projektilta 29402 Ecosairila (TA 200.000 euroa)

Tulomäärärahamuutokset

- Mikkelin joet, patojen poistaminen TULOT, hankkeesta vuoden 2022 kustannukset jäävät kaupungille ja vuodelta 2023 ELY-keskukselle, tuloalitus -100.000 euroa

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 140

Kiinteistötoimitusmaksutaksa vuodelle 2023

MliDno-2022-5219

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Piispa

Jukka.Piispa@mikkeli.fi

maankäyttöpäällikkö

Liitteet

1 Liite Kkltk Kiinteistötoimitustaksa 2023

2 Liite Kkltk Kiinteistötoimitustaksa 2023 muutoksin

Kiinteistötoimitusmaksutaksan mukaan peritään kaupungille maksut kaupungin toimesta suoritetuista tonttien lohkomisista, rasitetoimituksista ym. maanmittaustoimituksista sekä eräistä kiinteistörekisterin pitäjän päätöksistä. Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt nykyisen taksan 24.1.2022 § 3 ja se on tullut voimaan 1.1.2022.

Taksa perustuu kiinteistötoimitusmaksusta annettuun lakiin (558/1995) ja Kuntaliiton ohjeeseen. Taksan rakenteeseen ei ole tarpeen tehdä muutoksia. Uudessa taksassa hintoja on korotettu keskimäärin noin kolme prosenttia.

Kiinteistötoimitusmaksusta annetun lain 4 §:n mukaan kiinteistötoimitusten, joihin toimitusmääräyksen antaa kunnan kiinteistörekisterin pitäjä, maksuista määrätään kunnan päättämässä kiinteistötoimitusmaksutaksassa, laki ei edellytä nykyisin taksan päättämisestä kaupunginvaltuustossa. Jatkossa kaupunkikehityslautakunnalla on toimivalta päättää näistäkin maksuista.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy kiinteistötoimitusmaksutaksan vuodelle 2023 liitteen mukaisesti. Taksa tulee voimaan 1.1.2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 141

Hulevesilaskutuksen maksuperusteiden muutos

MliDno-2022-5692

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Kammonen

Pekka.Kammonen@mikkeli.fi

kaupungininsinööri

Hulevesimaksu otettiin käyttöön vuonna 2021 kaupunkiympäristölautakunnan päätöksellä. Hulevesimaksulla rahoitetaan hulevesiverkoston suunnittelua, rakentamista ja ylläpitoa. Hulevesiverkoston kuuluvat hulevesiviemärointi, katujen sivuojat, ojat, hulevesien viivytysrakenteet sekä hulevesien imeytys- ja puhdistusrakenteet. Hulevesimaksuilla rahoitetaan myös yleisten alueiden hulevesijärjestelmiä.

Hulevesimaksusta on saatu palautetta yrityksille osoitetuista hulevesimaksujen suuruudesta. Tästä johtuen maksusta järjestettiin avoin palautekysely, joka suunnattiin Mikkelin asemakaava-alueella sijaitseville yrityksille. Palautteita saatiin 85 kappaletta. Suurin osa palautteista koski Mikkelin laitama-alueiden suurien kiinteistöjen maksujen suuruutta. Hulevesimaksusta on saatu myös reilusti palautteita muistutuksien, puhelinsoittojen ja sähköpostien välityksellä. Nämä palautteet on myös otettu huomioon maksuperusteiden muuttamisessa.

1. Nykyiset maksuluokat ja niiden määräytyminen

Hulevesitaksa on jaettu viiteen eri luokkaan. Jako eri luokkiin on tapahtunut kiinteistön painotettuun käyttötarkoitukseen perustuen. Hulevesimaksussa on pyritty mahdollisimman yksinkertaiseen ja helposti toteutettavaan kokonaisuuteen. Hulevesimaksu määräytyy rakennuspaikan (tontin) pinta-alan perusteella luokissa 2-5. Luokassa 1 (Omakoti ja pientalot) maksu on kiinteä.

| | |
|--|---|
| 1. Omakotitalot ja pientalot | 30 €/vuosi (alv 0%) |
| 2. Rivitalot | 0,08*tontin pinta-ala € /vuosi (alv 0%) max 1600 € |
| 3. Kerrostalot | 0,08*tontin pinta-ala € /vuosi (alv 0%) max 1600 € |
| 4. Yleiset kiinteistöt | 0,08*tontin pinta-ala € /vuosi (alv 0%) max 1600 € |
| 5. Liikekiinteistöt, toimistorakennukset, teollisuuskiinteistöt ja varastot | 0,08*tontin pinta-ala € /vuosi (alv 0%) max 1600 € |

Hulevesimaksua voidaan kohtuullistaa, mikäli kiinteistön hulevesistä imeytetään/viivytetään vähintään 50 %, eikä hulevesistä ole haittaa naapureille.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

2. Uudet kohtuullistamisperusteet maksuluokassa 5 (Liikekiinteistöt, toimistorakennukset, teollisuuskiinteistöt ja varastot)

Saatujen palautteiden perusteella maksuluokan 5 kohtuullistamisperusteita esitetään muutettavaksi seuraavanlaisiksi:

Hulevesimaksua voidaan kohtuullistaa maksuluokassa 5 alla olevan prosentoin mukaisesti, mikäli jokin seuraavista kriteereistä täyttyy. Hulevesiviranomainen päättää lopullisesta huojennuksen prosentuaalisesta määrästä esitettyjen dokumenttien perusteella. Kohtuullistamisen hakeminen tapahtuu Mikkelin kaupungin verkkosivujen kautta muistutuslomakkeella. Muistutuslomakkeelle on kirjoitettava selvitys millä perusteella maksua tulee huojentaa ja tarpeen vaatiessa liitteeksi vaaditaan dokumentti, josta kyseinen asia käy ilmi. Mikäli hulevesimaksu kohtuullistetaan, ei muistutusta tarvitse tehdä vuosittain.

- **Vähintään 50 % kiinteistön hulevesistä viivytetään tai imeytetään tontilla.**
Huojennus 25 % tai 50 % alkuperäisestä summasta
- **Tontti on pääosin luonnonmukaisessa tilassa.**
50–75 % huojennus
- **Tontilla ei ole enää yritystoimintaa, tai toiminta on hyvin vähäistä.**
25–50 % huojennus
- **Tontin toiminta on yleishyödyllistä/voittoa tavoittelematonta.**
50 % huojennus
- **Tontilla ei ole vesi-, tai sähköliittymää.**
50 % huojennus
- **Tontilla on ainoastaan pieni kylmä rakennus.**
50 % huojennus
- **Kaupungin tai ELY-keskuksen hallitsemilta alueilta tulee vesiä kiinteistölle.**
50 % huojennus ja kaupunki ryhtyy mahdollisiin toimenpiteisiin asian korjaamiseksi

Esimerkkejä hulevesimaksun kohtuullistamisesta:

Kiinteistö X, 15 000 m², hulevesimaksu 1200 €: Kiinteistön pinta-alasta 80 % metsää, 15 % sorapinnoitetta ja 5 % rakennusten pinta-alaa, myönnetään 75 % huojennus

Kiinteistö Y, 6000 m², hulevesimaksu 480 €: Kiinteistöllä sijaitsee ainoastaan pressuhalli varastointi käytössä, myönnetään 50 % huojennus

Kiinteistö Z, 23 000 m², hulevesimaksu 1600 €: Yritystoiminta lopetettu kiinteistöllä, myönnetään 50 % huojennus

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta päättää muuttaa aikaisempaa 19.11.2020 § 151 päätöstään siten, että hulevesimaksuluokat (taksat) ja niiden määräytymisperusteet päätetään seuraavasti:

Hulevesimaksua voidaan kohtuullistaa maksuluokassa 5 alla olevan prosentin mukaisesti, mikäli jokin seuraavista kriteereistä täyttyy. Hulevesiviranomainen päättää lopullisesta huojennuksen prosentuaalisesta määrästä esitettyjen dokumenttien perusteella. Kohtuullistamisen hakeminen tapahtuu Mikkelin kaupungin verkkosivujen kautta muistutuslomakkeella. Muistutuslomakkeelle on kirjoitettava selvitys millä perusteella maksua tulee huojentaa ja tarpeen vaatiessa liitteeksi vaaditaan dokumentti, josta kyseinen asia käy ilmi. Mikäli hulevesimaksu kohtuullistetaan, ei muistutusta tarvitse tehdä vuosittain.

- **Vähintään 50 % kiinteistön hulevesistä viivytetään tai imeytetään tontilla.**
Huojennus 25 % tai 50 % alkuperäisestä summasta
- **Tontti on pääosin luonnonmukaisessa tilassa.**
50–75 % huojennus
- **Tontilla ei ole enää yritystoimintaa, tai toiminta on hyvin vähäistä, sekä hulevesimaksu osoittautuu kohtuuttoman suureksi kyseisellä kiinteistöllä verrattuna sen toimintaan.**
25–50 % huojennus
- **Tontin toiminta on yleishyödyllistä/voittoa tavoittelematonta.**
50 % huojennus
- **Tontilla ei ole vesi-, tai sähköliittymää.**
50 % huojennus
- **Tontilla on ainoastaan pieni kylmä rakennus.**
50 % huojennus
- **Kaupungin tai ELY-keskuksen hallitsemilta alueilta tulee vesiä kiinteistölle.**
50 % huojennus ja kaupunki ryhtyy mahdollisiin toimenpiteisiin asian korjaamiseksi

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun jälkeen esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että uudet huojennusperusteet ja -määrät ovat seuraavat:

- **Kun vähintään 50 % kiinteistön hulevesistä viivytetään tai imeytetään kiinteistöllä.**
Huojennus 25-75 % alkuperäisestä summasta.
- **Kun kiinteistö on pääosin luonnonmukaisessa tilassa.**
Huojennus 50–75 % alkuperäisestä summasta.
- **Kun kiinteistöllä ei ole enää yritystoimintaa tai toiminta on hyvin vähäistä.**
Huojennus 25–75 % alkuperäisestä summasta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- **Kun toiminta kiinteistöllä on yleishyödyllistä/voittoa tavoittelematonta.**
Huojennus 50 % alkuperäisestä summasta.
- **Kun kiinteistöllä ei ole vesi- tai sähköliittymää.**
Huojennus 50 % alkuperäisestä summasta.
- **Kun kiinteistöllä on ainoastaan pieni kylmä rakennus.**
Huojennus 50–75 % alkuperäisestä summasta.
- **Kun kaupungin tai ELY-keskuksen hallitsemilta alueilta tulee vesiä kiinteistölle.**
Huojennus 50 % ja kaupunki ryhtyy mahdollisiin toimenpiteisiin asian korjaamiseksi.

Jos sama huojennusperuste on voimassa myöntämistä seuraavina vuosina, huojennusta ei tarvitse hakea uudelleen. Jos peruste poistuu tai muuttuu, asia käsitellään uudelleen.

Uudet huojennusperusteet määrätään tulemaan voimaan 1.1.2023 alkaen.

Esittelijän muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 142

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasäntö

MliDno-2017-1419

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Ruuth
juha.ruuth@mikkeli.fi
hallintopäällikkö

Liitteet

- 1 Korjattu Liite Kkltk Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasäntö 2023 alkaen
- 2 Korjattu Liite Kkltk Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasäntö 2023 korjauksin

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasäntö on hyväksytty silloisessa kaupunkiympäristölautakunnassa 20.6.2017 ja lupa- ja valvontajaostossa 29.6.2017. Toimintasäntöä on päivitetty useilla lautakunnan päätöksillä, viimeksi 14.12.2021. Tänä syksynä on tullut esiin eräitä uusia toimintasäännön muutostarpeita.

Toimintasäntöön lisätään maininta aluejohtokunnista, jotka on siirretty asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle.

Maankäyttöpäällikön kohdan 5.2.4 mukaista ratkaisuvalltaa pientalotonttien varaamisen, vuokraamisen ja myymisen osalta täsmennetään lisäämällä euromääräiset toimivallan rajat.

Infra- ja viherpalveluiden virkajärjestelyiden aiheuttamat muutokset kirjataan toimintasäntöön kohtaan 3.3.

Maaseututoimen alaisessa Kaakkois-Suomen lomituspalvelut -yksikössä palkataan jatkuvasti lyhyisiin työsuhteisiin henkilöstöä (n. 400 eri työntekijää vuodessa, tuhansia työsopimuksia). Nykyisen toimintasäännön mukaan tulosalueen esimies valitsee tulosalueensa muun henkilöstön teknistä johtajaa ja tulosityksikön esimiestä kuultuaan. Sijaisen virkaan tai toimeen valitsee tulosalueen esimies. Toimivalta henkilöstön palkkaamiseen koko maaseututoimessa on siis ollut vain maaseutujohtajalla ja hän on delegoinut sitä määräaikaisilla päätöksillä lomituspalvelupäällikölle ja maaseutuasiamiehelle. Maaseutujohtaja on esittänyt, että lomituspalvelupäälliköllä olisi jatkossa suoraan toimintasäännössä määrätty toimivalta palkata tarvitsemansa henkilöstö Kaakkois-Suomen lomituspalvelut -yksikköön. Työmäärän takia esitetty muutos on perusteltu.

Niitä viranhaltijoita, joiden päätösvaltaan ja toimenkuvaan toimintasäännön muutoksilla on merkittävä vaikutus, on kuultu valmistelun yhteydessä.

Liitteenä on esitys uudeksi toimintasäännöksi ja toinen versio, johon on merkitty esitetyt muutokset.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta päättää hyväksyä asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasäännön liitteenä olevassa muodossa ja määrää, että uutta toimintasääntöä noudatetaan 1.1.2023 alkaen.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että toimintasäännöstä poistetaan aluejohtokuntia koskeva maininta (kohta 2.2), koska aluejohtokuntien jatkosta tehdään kokonaan uusi päätös loppuvuoden aikana. Muilta osin päätösehdotusta ei muutettu.

Esittelijän muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen tulosalueet ja yksiköt

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 143

Muut asiat

Päätös

Pykälän 136 yhteydessä keskusteltiin joukkoliikennekilpailutuksesta ja erityisesti nyt markkinaoikeuden käsiteltävänä olevasta maaseutualueen asiointi-, työmatka- ja koululaisvuorojen hankinnasta. Todettiin, että hankintapalvelujen ja joukkoliikennepalveluiden henkilöresurssit ovat hyvin rajalliset ja sen seurauksena tapahtuu inhimillisiä virheitä, jotka johtavat hankaliin valitustilanteisiin ja aiheuttavat myös ylimääräisiä kustannuksia kaupungille.

Pykälän 138 yhteydessä kaavoitusinsinööri Minna Frosti esitteli lyhyesti Heimarin kaavaan lautakuntakäsittelyn jälkeen tehtyjä muutoksia.

Kaupunkikehitysjohdaja Jouni Riihelä kertoi Mikkelin kaupungin saamasta liikenneturvallisuuspalkinnosta.

Jouni Riihelä esitteli kaupungin henkilöstötutkimuksen, ns. pulssikyselyn tuloksia. Tulos oli kääntynyt hiukan parempaan suuntaan muutaman vuoden laskun jälkeen. Erityisesti maaseututoimessa ja myös vesiliikelaitoksella positiivinen muutos oli selkeä.

13.12.2022 järjestettävän kokouksen jälkeen on perinteinen jouluateria kaupunkikehityslautakunnan, lupa- ja valvontajaoston ja vesiliikelaitoksen johtokunnan jäsenille.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§134, §135, §136, §137, §138, §139, §142, §143

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§141

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§140

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.